Exercices : UTILISER LES INSERTIONS AUTOMATIQUES

Exercice 1

- 1) Ouvrir un nouveau document Texte
- 2) Insérer une insertion automatique prédéfinie dans OO4 afin d'ajouter les coordonnées de votre société :
 - OO4 : Edition / AutoTexte / Choisir une catégorie puis une des insertions proposées :

AutoTexte	×
□ Lors de la saisie, afficher le nom complet sous forme d'infobulle Nom Raccourci ③ Cartes de visite professionnelles (85 x 50) ▲ My AutoText ● ④ Standard ● ④ Uniquement pour les modèles ✓	Insérer Eermer Aide AutoTexte ▼ Catégories Chemin
Enregistrer des liens relatifs // // // // // // // // // // // // //	

• Word 2010 : onglet **Insertion**, cliquer sur l'icône **Quickpart** et choisir une des insertions automatiques proposées :

🗑 🚽 🤊 🕫 🗋 🚔 🍓 💐 🖏 🗢 👘 Document1 - Microsoft Word																	
Fichie	Accueil	Insertion	Mise en page	Références	Publipostage	Révision	Affichage										~ ?
Page de garde	Page Sauto vierge page	le Tableau	Image Images clipart	Formes SmartArt	Graphique Capture	Lien hypertexte	Signet Renvoi	En-tête Pied d yage	le Numéro • de page •	A Zone de texte *	QuickPa	rt WordAr	t Lettrine	Signature ▼ Signature ▼ Date et heure Objet ▼	π Équation	Ω Symbole	
	Pages Tableaux Illustrations Enregistrer la gélection dans la galerie d'insertion automatique								atique	🧠 Insertion automatique							
L	L 2 4 4 1 4 1 4 1 4 1 4 1 4 1 4 1 4 1 4 1									•							
										(m) <u>c</u>	=]hamp						
										Organisateur de blocs de construction							
. 2	n									E E	Enregistrer la sélection dans la galerie de composants QuickPart						

- **3)** Insérer une insertion automatique prédéfinie dans OO4 afin d'ajouter Madame, Monsieur,
- 4) Enregistrer sous insertauto .odt ou .doc

Exercice 2

- 1) Ouvrir un nouveau document Texte
- 2) Insérer une insertion automatique prédéfinie dans OO4 afin d'ajouter un accusé de réception
- 3) Cliquer sur le(s) champ(s) pour les modifier puis enregistrer sous accusé .odt ou .doc

Exercices : UTILISER LES INSERTIONS AUTOMATIQUES

Exercice 3

4) Astuce : dans la fenêtre AutoTexte vous avez peut-être remarqué le raccourci correspondant à chaque insertion ; si vous le mémorisez vous pouvez l'utiliser : exemple :

Taper MM puis F3 (ou Fn+F3) : le texte de l'insertion apparaît. Taper AR puis F3 (ou Fn+F3) : le texte de l'insertion apparaît.

NB : Dans les exercices d'auto-correction suivant nous apprendrons comment modifier les insertions prédéfinies.