

Exercices sur la gestion des dossiers et fichiers avec l'explorateur Windows

But : fonctions de base de l'explorateur, différences entre dossier et fichier

1) CREATION D'UN NOUVEAU DOSSIER

- 1° Ouvrez le dossier "Mes documents",
- 2° Créez-y un nouveau dossier et nommez-le « Mon dossier suivi d'un tiret et de votre prénom »,
- 3° Dans ce dossier, créez deux nouveaux dossiers : "Travail" et "Vacances",
- 4° Gardez cette fenêtre ouverte, en la réduisant légèrement.

2) GESTION D'UN FICHIER : COPIER ET RENOMMER

- 1° A partir du dossier avec votre prénom, créez un nouveau fichier WORD (menu Fichier, Nouveau, Document Word),
- 2° Lorsque le nom du fichier est activé (en bleu, sous l'icône), nommez-le "Lettre",
- 3° Faites-en une copie (menu Editer: Copier, Coller),
- 4° Renommez cette copie (cliquez une fois sur le nom) : "Carte postale".

3) GLISSER-DEPOSER UN FICHIER

- 1° Par Glisser-déposer, placez le fichier "Lettre" dans le dossier "Travail",
- 2° Déplacez le fichier "Carte postale" dans le dossier "Vacances",
- 3° Vous obtenez l'ensemble suivant : Mes documents/Mon dossier-prénom/Travail/Lettre et .../Mon dossier-prénom/Vacances/Carte postale (vérifiez-le dans l'explorateur Windows)

4) DUPLICATION D'UN DOSSIER

- 1° Dans l'explorateur Windows, sélectionnez le dossier à votre prénom,
- 2° Dans le menu Editer, choisissez "Copier", ensuite "Coller",
- 3° Vous obtenez un dossier nommé "Copie de...", vérifiez son contenu,
- 4° Qu'en déduisez-vous? _____

5) DESSINEZ CI-DESSOUS L'ARBORESCENCE QUE VOUS VENEZ DE CREER

