

E spacements entre les mots et les signes de ponctuation

Il est important de faire de bons spacements entre les mots et les signes de ponctuation (pas d'équivoque et précision, respect d'une norme, harmonie de la présentation, facilité de lecture, pas de renvoi de la ponctuation seule à la ligne. Tableau aide-mémoire :

Consignes : reproduire le tableau ci-dessous ; ajuster les bordures et l'alignement puis la mise en forme (taille de la police).

Avant	Signe de ponctuation	Après
rien	Virgule, Point. Points de suspension...	Espace
Espace insécable Certains programmes l'insèrent automatiquement. Dans Word, aller dans le menu Insertion → Caractères spéciaux → Onglet Caractères spéciaux → Espace insécable puis bouton Insérer ou raccourci clavier Contrôle + Maj + Espace	Point d'interrogation ? Point d'exclamation ! Point virgule ;	Espace
Espace insécable La majorité des programmes l'insèrent automatiquement.	Deux-points :	Espace
Espace	Parenthèse ouverte (rien
rien	Parenthèse fermée)	Espace
Espace	Guillemet ouvert «	Espace insécable La majorité des programmes l'insèrent automatiquement.
Espace insécable La majorité des programmes l'insèrent automatiquement.	Guillemet fermé »	Espace