

Consignes :

1) encodez le texte ci-dessous, enregistrez sous « Formules de politesse.doc »

Veillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Je vous remercie de l'attention que vous réserverez à la présente et vous prie d'agréer, Monsieur, l'expression de mes sentiments les meilleurs.

Nous vous remercions de la confiance que vous nous témoignez et nous vous prions d'agréer, Messieurs, nos salutations distinguées.

En attendant votre accord, veuillez recevoir, Madame, l'assurance de mes salutations respectueuses.

Nous vous remercions d'avance et vous prions d'agréer, Monsieur, l'expression de ma considération distinguée.

2) Ajoutez le titre (TNR 18) suivant : Quelques formules de politesse

3) Utilisez les fonctions « copier-coller » et « couper-coller » pour placez les formules sous le titre puis mettez en forme pour obtenir le résultat ci-dessous (TNR 14 ou 12) :

Résultat à obtenir :

Quelques formules de politesse

Veillez agréer, Madame, **Monsieur**, l'expression de mes salutations distinguées.

Je vous remercie de l'attention que vous réserverez à la présente et vous prie d'agréer, Monsieur, l'expression de mes sentiments les meilleurs.

En attendant votre accord, veuillez recevoir, Madame, **l'assurance de mes salutations respectueuses.**

Nous vous ^{remercions} de la confiance que vous nous témoignez et nous vous prions d'agréer, Messieurs, nos salutations distinguées.

Veillez agréer, Madame, ~~Monsieur~~, l'expression de mes SALUTATIONS distinguées.

Nous vous remercions d'avance et vous prions d'agréer, Monsieur, l'expression de ma **considération distinguée**.

VEUILLEZ AGRÉER, MADAME, MONSIEUR, l'expression de mes salutations **distinguées**.