

Consignes :

Titre 1 : police Segoe ou Gill 22, esp. en-dessous : 36 pts (1,27 cm), esp. étendu 4 pts

Titre 2 : police Arial ou Kozuka Gothic Pro, esp en-dessous du paragr : 30 pts (1,06 cm)

Texte : Calibri 14, retrait avant le texte de 4,5 cm, interligne minimum 0,35cm

Voir la [version pdf sur le site formettic](#) pour les textes à mettre en notes du document à réaliser.

Insérer une note de bas de page numérotée derrière le mot H&A,

une note de bas de page personnalisée après le mot incroyables.

Ajouter encore une note de fin après le mot Pâques et

une note de bas de page avec le symbole Y (Calibri, symbole divers) après le mot Disney.

Insérer une zone de texte contenant le texte : « Moins de 30% à 60% sur tous les articles ! ».

Redimensionner, déplacer, formater avec la police Arial Black 12.

Habiller le texte ; ajouter un saut de page après verso et appliquer les même consignes pour la 2è

page. Ajouter un saut de page pour créer une 3è page avec un texte de votre choix. Enregistrer

sous H&A .doc ou odt. Compléter la page Résumé et montrer au formateur.

H & A¹

Fête de Pâques !ⁱ

PROMO INCROYABLES*
DANS TOUS LES RAYONS !

**Moins 30% à
40% sur tous
nos articles !**

Chemise Belpaire : **99.50 €** de 4 à 14 ans

Pantalon Norton : **124.90 €** de 8 à 16 ans

Tee-shirt Disney^y : **84.50 €** de 3 à 10 ans

Veste en jean : **154.90 €** de 10 à 14 ans

Survêtement Sportlife : **109.50 €** de 6 à 16 ans

Bermuda Sportlife : **59.50 €** de 4 à 16 ans

Voir également au verso.

1 Offre valable du 4 au 9 avril

* Offre pour affilié seulement

☺ Dans la limite des stocks du magasin

Consignes :

Titre 1 : police Segoe ou Gill 22, esp. en-dessous : 36 pts (1,27 cm), esp. étendu 4 pts

Titre 2 : police Arial ou Kozuka Gothic Pro, esp en-dessous du paragr : 30 pts (1,06 cm)

Texte : Calibri 14, retrait avant le texte de 4,5 cm, interligne minimum 0,35cm

Voir la [version pdf sur le site formettic](#) pour les textes à mettre en notes du document à réaliser.

Insérer une note de bas de page numérotée derrière le mot H&A,

une note de bas de page personnalisée après le mot incroyables.

Ajouter encore une note de fin après le mot Pâques et

une note de bas de page avec le symbole Y (Calibri, symbole divers) après le mot Disney.

Insérer une zone de texte contenant le texte : « Moins de 30% à 60% sur tous les articles ! ».

Redimensionner, déplacer, formater avec la police Arial Black 12.

Habiller le texte ; ajouter un saut de page après verso et appliquer les mêmes consignes pour la 2^e

page. Ajouter un saut de page pour créer une 3^e page avec un texte de votre choix. Enregistrer

sous H&A .doc ou odt. Compléter la page Résumé et montrer au formateur.

PROCHAINES SOLDES ²

Vêtements :

- avec pastille rouge : 50 %
- avec pastille orange : 60 %
- avec pastille jaune : 70 %

Chaussures :

- avec pastille rouge : 50 %
- avec pastille orange : 60 %
- avec pastille jaune : 70 %

**Moins 50% à
70% en
Période de
solde !**

² Offres limitées à la région francophone

Consignes :

Titre 1 : police Segoe ou Gill 22, esp. en-dessous : 36 pts (1,27 cm), esp. étendu 4 pts
Titre 2 : police Arial ou Kozuka Gothic Pro, esp en-dessous du paragr : 30 pts (1,06 cm)
Texte : Calibri 14, retrait avant le texte de 4,5 cm, interligne minimum 0,35cm
Voir la [version pdf sur le site formettic](#) pour les textes à mettre en notes du document à réaliser.
Insérer une note de bas de page numérotée derrière le mot H&A,
une note de bas de page personnalisée après le mot incroyables.
Ajouter encore une note de fin après le mot Pâques et
une note de bas de page avec le symbole Y (Calibri, symbole divers) après le mot Disney.
Insérer une zone de texte contenant le texte : « Moins de 30% à 60% sur tous les articles ! ».
Redimensionner, déplacer, formater avec la police Arial Black 12.
Habiller le texte ; ajouter un saut de page après verso et appliquer les mêmes consignes pour la 2^e
page. Ajouter un saut de page pour créer une 3^e page avec un texte de votre choix. Enregistrer
sous H&A .doc ou odt. Compléter la page Résumé et montrer au formateur.

En résumé :

Les traitements de texte numérotent les notes de bas de page et les notes de fin automatiquement, après leur avoir indiqué un modèle de numérotation. Procédure :

OO4	Word 2010
Pour placer une note de bas de page, je clique d'abord à l'endroit où je veux insérer l'appel de note (un numéro s'affiche à cet endroit et une zone à remplir s'ouvre en bas de page). J'utilise ensuite les commandes suivantes :	
Menu Insertion / Notes de bas de page/de fin...	Onglet Références / groupe Notes de bas de page
Placer ci-dessous une copie de la fenêtre qui s'ouvre :	Placer ci-dessous une copie de la fenêtre qui s'ouvre :
Pour modifier le format des notes :	
Cliquer sur le signe devant la note, sélectionner le signe dans le texte, utiliser la barre d'outils Formatage	Cliquez sur le lanceur (petite flèche dans le ruban au coin du groupe Notes de bas de page) :
Pour utiliser une marque personnalisée au lieu d'un format numérique traditionnel :	
Cliquez le bouton Symbole	Cliquez le bouton Symbole
Pour terminer cliquez sur Insérer.	

Consignes :

Titre 1 : police Segoe ou Gill 22, esp. en-dessous : 36 pts (1,27 cm), esp. étendu 4 pts

Titre 2 : police Arial ou Kozuka Gothic Pro, esp en-dessous du paragr : 30 pts (1,06 cm)

Texte : Calibri 14, retrait avant le texte de 4,5 cm, interligne minimum 0,35cm

Voir la [version pdf sur le site formettic](#) pour les textes à mettre en notes du document à réaliser.

Insérer une note de bas de page numérotée derrière le mot H&A,

une note de bas de page personnalisée après le mot incroyables.

Ajouter encore une note de fin après le mot Pâques et

une note de bas de page avec le symbole Y (Calibri, symbole divers) après le mot Disney.

Insérer une zone de texte contenant le texte : « Moins de 30% à 60% sur tous les articles ! ».

Redimensionner, déplacer, formater avec la police Arial Black 12.

Habiller le texte ; ajouter un saut de page après verso et appliquer les mêmes consignes pour la 2^e

page. Ajouter un saut de page pour créer une 3^e page avec un texte de votre choix. Enregistrer

sous H&A .doc ou odt. Compléter la page Résumé et montrer au formateur.

i Editeur responsable : Formetic
Ne pas jeter sur la voie publique.