

Des étiquettes pourquoi faire ?

Par exemple pour un publipostage, des fardes, des classeurs, des badges...

Consignes :

1. Téléchargez la source de données « Liste des personnes.csv » sur le site www.formettic.be ;
2. Réaliser un publipostage pour des étiquettes de 8,50 x 5,40 cm (Avery C9362)
3. Réalisez ensuite la mise en forme suivante :
 - police Anke Calligraphic ou Book Antiqua
 - souligner le CP et la LOCALITE
4. Enregistrez sous Publipostage-étiq2.doc ; montrer au formateur
5. Sélectionner les adresses 6 à 8 et fusionner ; montrer au formateur
6. Trier les adresses par ordre de CP et fusionner les adresses dont le CP est > à 6790 ; montrer au formateur
7. Fermer les documents
8. Ouvrir la source de données « Liste Théâtre.csv » dans un tableur
9. Convertir au format ods ou xls
10. Ajouter une adresse dont le code est 5000 Namur ; enregistrer sous « Liste théâtre2 »
11. Réaliser un publipostage avec cette dernière liste afin de pouvoir imprimer des étiquettes de dimension 14,73 x 2 cm (C2050) pour les adresses dont le CP est <= 6700 en mettant tous les champs sur une ligne ; mise en forme : police Trebuchet MS Bold Italic, centré
12. Fusionner pour que les étiquettes apparaissent par ordre alphabétique de prénom
13. Enregistrer sous Publipostage-étiq3.doc et montrer au formateur.

***GOURMET DIANE Basse, 10 6791 ATHUS
SIMONS ERIC Grande, 80 6700 ARLON
DENIS ERIC Des Champs, 30 6700 ARLON
DURAND Noël Du Bois, 99, 5000 NAMUR***